KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Ny oppvarmingsløysing for Lustra-badet

OPPDRAGSGIVER

Luster kommune

Ansvarlig anskaffer: John Inge Fredheim (john.inge.fredheim@luster.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 13.11.2026 00:28

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

SSA-B enkel

Bilag

- Kundens kravspesifikasjon
- Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Administrative bestemmelser
- Samlet pris og prisbestemmelser

Bakgrunn

Lustrabadet har behov for å fornye oppvarmingsløysinga for både basseng og bygningsvarme. Dagens løysing er basert på elkjel og medfører høgt energiforbruk. Verksemda ønskjer derfor ei meir energieffektiv og framtidsretta løysing som kan redusere energibruken og samtidig sikre stabil varmeforsyning.

Oppvarminga er ein kritisk del av drifta i badeanlegget, der det er viktig med jamne temperaturar, høg driftstryggleik og god kapasitet også i periodar med låg utetemperatur og høg belastning. Anskaffinga skal leggje til rette for ei løysing som fungerer godt i samspel med eksisterande tekniske anlegg og som kan nyttast innanfor planlagde driftsstansar.

Eksisterande elkjel er på 400 kW og skal vidareførast som backup. Det er derfor behov for ei ny hovudløysing som kan integrerast med denne og med eksisterande SD-anlegg, slik at anlegget får betre styring, overvaking og tryggleik i den daglege drifta.

Skildring av oppdraget

Oppdraget omfattar levering av ei ny oppvarmingsløysing for Lustrabadet for oppvarming av både basseng og bygg. Anskaffinga omfattar komplett leveranse med prosjektering/tilpassing, installasjon, integrasjon, testing, idriftsetjing, opplæring og nødvendig driftsdokumentasjon.

Det blir etterspurt ei energieffektiv løysing som kan levere stabil og jamn varme, ha høg driftstryggleik og vere eigna for samtidig oppvarming av basseng og bygg. Løysinga skal kunne fungere godt også ved låg utetemperatur og under belastningstoppar. Oppdragsgivar er open for ulike tekniske løysingar.

Leveransen skal omfatte integrasjon mot eksisterande SD-anlegg og energistyring, samt samkopling med eksisterande elkjel som backup. Det skal leggjast til rette for omkopling ved behov, slik at varmeforsyninga blir halden oppe ved service, driftsstans eller annan nedetid på hovudløysinga.

Gjennomføringa må tilpassast planlagd driftsstans i badeanlegget i veke 18 og 19. Om det er mogleg med gjennomføring utan driftsstans, opnar me for at installering kan gjerast tidlegare. Leverandøren må derfor tilby ei løysing og ein gjennomføringsmåte som tek omsyn til avgrensa tilgjengeleg installasjonsvindauge.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Luster kommune

Org.nr: 964968241

Rådhusvegen 1, 6868, Gaupne

Ansvarlig anskaffer

John Inge Fredheim

E-post: john.inge.fredheim@luster.kommune.no

Telefon: +4757685572

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Rådhusvegen 1, Gaupne, NOR
Hovedtype:	Varer		

CPV-koder:

- 42511110 - Varmepumper (Hoved)
- 39715210 - Utstyr til sentralvarme
- 39715200 - Oppvarmingsutstyr
- 39715000 - Vannvarmere og bygningsoppvarming; sanitært utstyr
- 44621220 - Kjeler til sentralvarmeanlegg
- 42500000 - Kjøle- og ventilasjonsutstyr
- 42511100 - Varmevekslere
- 42510000 - Varmevekslere, luftkondisjonerings- og kjølingsutstyr og filtreringsmaskiner
- 44600000 - Tanker, reservoarer og beholdere; sentralvarmeradiatorer og varmtvannstanker
- 42511000 - Varmevekslere og apparater til fremstilling av flytende luft eller andre gasser
- 31200000 - Elektriske fordelings- og styringsapparater

Varighet:

Estimert oppstart:	3. mai 2027
Estimert slutt:	17. mai 2027
Varighet:	15 dager
Tilleggsinformasjon:	Grunna planlagd stenging i veke 18 og 19 må arbeidet utførast i dette tidsrommet

Tidsfrister:

Synfaring:	19. november 2026, 14:00
Frist for å stille spørsmål:	8. desember 2026, 12:00
Karensperiode:	10. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	15. desember 2026, 12:00
Tildeling:	29. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Skatteattest**
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	**Produktkrav**
	Tilbydar skal tilby standardiserte produkt frå anerkjende produsentar med god kvalitet
3	**Evne til å levere sluttdokumentasjon** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal stadfesta at verksemda har rutinar og kompetanse for å utarbeide, oppdatere og levere naudsynt sluttdokumentasjon, inkludert teikningar og skjema, i samsvar med oppdraget sitt omfang.
4	**Lover og forskrifter**
	Alt arbeid skal utførast i samsvar med dei til ei kvar tid gjeldande lover og forskrifter. For alle oppdrag skal ein fagarbeidar stå ansvarleg for gjennomføring av oppdraget.
5	**Kapasitet og kompetanse for gjennomføring** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal stadfesta tilstrekkeleg kapasitet og relevant kompetanse for oppdraget.
6	**Relevant erfaring frå tilsvarande oppdrag** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal stadfesta erfaring med liknande leveransar og vere i stand til å gjennomføre oppgåver som kontrakten omfattar.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse

Pris	Pris	40%	Leverandør oppgir totalpris for hele oppdraget.
Miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Kvalitet	Kvalitet	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Beløp	Beløp	Ja	Leverandøren oppgir totalsum for heile leveransen.

Kravspesifikasjon:

1. Krav til oppvarmingsløysinga

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Løysinga skal levere varme til både basseng og bygg og kunne samkøyrast med eksisterande elkjel som backup.** Kravet er oppfylt når den tilbydde hovudløysinga er dimensjonert for begge formål og kan koplast saman med eksisterande elkjel som reservevarme.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Løysinga skal kunne integrerast mot eksisterande SD-anlegg med overvaking og styring av hovudfunksjonar.** Kravet er oppfylt når anlegget kan utveksle nødvendige signal for drift, alarmar og sentrale statusar mot eksisterande SD-anlegg.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Løysinga skal ha omkopling til backup ved stopp eller nedetid på hovudløysinga.** Kravet er oppfylt når varmeforsyninga kan haldast oppe ved innkopling av eksisterande elkjel ved feil, service eller annan stans i hovudløysinga	Må-krav	Ja/Nei
1.4	**Beskriv korleis løysinga sikrar stabil og jamn varme også ved låg utetemperatur og belastningstoppar.** Beskriv teknisk løysing, regulering og kapasitet for samtidig oppvarming av basseng og bygg. Det vil bli vurdert kor godt løysinga er eigna for stabil drift under krevjande forhold.	Kvalitet	Fritekst med fil
1.5	**Beskriv gjennomføringsplanen for installasjon, testing og idriftsetjing innanfor avgrensa driftsstans.**	Kvalitet	Fritekst med fil

	Beskriv korleis arbeidet blir planlagt og gjennomført med minst mogleg påverknad på drifta. Det vil bli vurdert kor realistisk og godt tilpassa planen er til installasjonsvin-dauget.		

2. Krav til dokumentasjon, opplæring og idriftsetjing

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Leveransen skal omfatte komplett drifts- og vedlikehalds-dokumentasjon på norsk ved overtaking.** Kravet er oppfylt når dokumentasjonen omfattar minst systemskildring, funksjonsomtale, komponen-toversikt, FDV-dokumentasjon, alarm- og feillister, vedlikehaldsrutinar og kontaktinformasjon for service. Leverandøren kan dokumentere dette ved å stadfeste at slik dokumentasjon blir levert.	Må-krav	Ja/Nei med fil
2.2	**Leveransen skal omfatte opplæring av oppdragsgivar sitt driftspersonell før endeleg overtaking.** Kravet er oppfylt når opplæringa minst dekkjer normal drift, bruk av styring og overvaking, handtering av alar-mar, enkel feilsøking og rutinar ved omkopling til backup. Leverandøren kan dokumentere dette ved å stadfeste at opplæring blir gjennomført og leggje ved forslag til innhald.	Må-krav	Ja/Nei med fil
2.3	**Anlegget skal vere testa og idriftsett før overtaking, og det skal gjennomførast dokumentert funksjonstest av hovud-funksjonar.** Kravet er oppfylt når leverandøren gjennomfører og dokumenterer funksjonstest for varmeleveranse, regu-lering, alarmfunksjonar, kommunikasjon mot SD-anlegg og samspel med backup-løysinga. Leverandøren skal stadfeste at slik testing blir gjennomført.	Må-krav	Ja/Nei med fil
2.4	**Beskriv oppstartsfase og prøvedrift etter idriftsetjing.** Beskriv korleis leverandøren vil følgje opp anlegget i oppstartsfasen, inkludert varigheit på prøvedrift, oppføl-ging av feil og avvik, finjustering av regulering og støtte til driftspersonell. Det vil bli vurdert kor godt opplegget legg til rette for stabil overgang til ordinær drift.	Kvalitet	Fritekst med fil
2.5	**Beskriv korleis driftsdokumentasjon og opplæring er ut-forma for å gjere oppdragsgivar mest mogleg sjølvhjelpen i dagleg drift.** Beskriv struktur, innhald og brukarvennlegheit i doku-mentasjon og opplæringsopplegg. Det vil bli vurdert kor	Kvalitet	Fritekst med fil

	tydeleg, praktisk og driftsretta leveransen er for oppdragsgivar si forvaltning av anlegget.		

3. Krav til energi, miljø og driftsoppfølging

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Løysinga skal kunne levere driftsdata og energidata til eksisterande SD-anlegg eller tilsvarande overordna system.** Kravet er oppfylt når sentrale data for energibruk, varmeproduksjon, driftstilstand og alarmar kan gjerast tilgjengelege for oppfølging i eksisterande SD-anlegg eller anna overordna system som oppdragsgivar nyttar.	Miljø	Fritekst med fil
3.2	**Beskriv korleis løysinga er utforma for å redusere klima- og miljøbelastning gjennom val av kuldemedium, materialbruk og energiforbruk i driftsfasen.** Det skal gjerast greie for miljøeigenskapar ved den tilbydde løysinga, inkludert type kuldemedium, vurdering av miljøpåverknad frå dette, og eventuelle tiltak som reduserer ressursbruk og utslepp i levetida. Oppdragsgivar vil vurdere kor godt løysinga samla sett tek omsyn til miljø.	Miljø	Fritekst med fil
3.3	**Beskriv opplegg for driftsoppfølging dei første 12 månadene etter overtaking, inkludert kontroll av energiyting og optimalisering av regulering.** Leverandøren skal beskrive korleis anlegget blir følgt opp etter overtaking for å sikre stabil drift og oppnå venta energiyting. Det vil bli vurdert kor konkret og nyttig opplegget er for å avdekkje avvik, justere regulering og dokumentere faktisk yting i tidleg driftsfase.	Miljø	Fritekst med fil

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer
- Høyeste energieffektivitetsklasse

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert

Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- IMG_0284.JPEG
- IMG_0285.JPEG
- Produktark SGP elkjel 357 - 410 kW_2022.pdf
- IMG_0288.JPEG
- IMG_0287.JPEG
- IMG_0289.JPEG
- IMG_0290.JPEG
- IMG_0286.JPEG